



МАГІЛЁўСКИ АБЛАСНЫ
ВЫКАНАўЧЫ КАМІТЭТ

БАБРУЙСКИ РАЁННЫ
ВЫКАНАўЧЫ КАМІТЭТ

МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

БОБРУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

22 мая 2025 г. № 12-9

г. Бабруйск

г. Бобруйск

Об утверждении Положения о постоянно действующей районной комиссии по координации работы по содействию занятости населения

На основании части четвертой пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения», пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 240 «Об утверждении Примерного положения о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения» Бобруйский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей районной комиссии по координации работы по содействию занятости населения (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Бобруйского районного исполнительного комитета Тарелкину М.М., начальника управления по труду, занятости и социальной защите Бобруйского районного исполнительного комитета Песоцкую Н.В.

Председатель



М.Л.Крицкий

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Бобруйского районного
исполнительного комитета
22.05.2025 № 12-9

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей
районной комиссии по
координации работы по
содействию занятости
населения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок образования и деятельности постоянно действующей районной комиссии по координации работы по содействию занятости населения (далее – комиссия), создаваемой Бобруйским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения», Постановлением Советов Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 240 «Об утверждении Примерного положения о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения», решениями райисполкома и Совета депутатов, настоящим Положением и другими актами законодательства.

3. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется райисполкомом.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

Председатель комиссии, его заместитель и члены комиссии, за исключением секретаря комиссии исполняют обязанности на общественных началах.

Должность секретаря комиссии может вводиться в пределах установленной численности работников соответствующего районного исполнительного комитета. Оплата труда по указанной должности служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством.

В случае, если должность секретаря комиссии не вводится, соответствующие функции возлагаются на иного члена комиссии без оплаты.

5. Председателем комиссии, как правило, является председатель Бобруйского районного Совета депутатов.

Председатель комиссии:

руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

планирует работу комиссии;

вносит предложения в райисполком о персональном составе комиссии, прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря; осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя райисполкома по экономике, являющийся заместителем председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии:

осуществляет работу с базой данных;

консультирует членов комиссии по работе с базой данных;

проводит работу по формированию списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат;

подготавливает проекты решений райисполкома об утверждении списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, и списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат;

выносит на рассмотрение комиссии заявления трудоспособных граждан, не занятых в экономике, или членов их семей о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и о признании таких граждан занятыми в экономике и не относящимися к не занятым в экономике;

подготавливает запросы о предоставлении информации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

обеспечивает отчетность по вопросам деятельности комиссии;

оказывает консультацию гражданам по вопросам реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решений комиссии;

ведет делопроизводство в комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии.

На время отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите, входящий в состав комиссии.

7. В состав комиссии включаются депутаты всех уровней, специалисты структурных подразделений райисполкома (по труду, занятости и социальной защите, учреждения здравоохранения «Бобруйская городская поликлиника № 2», инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Бобруйскому району, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, внутренних дел, образования, идеологии и другие), работники организаций, подчиненных райисполкому, представители республиканских государственно-общественных объединений, иных общественных объединений.

8. Персональный состав комиссии утверждается решением райисполкома.

9. Заседания комиссии созываются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц, в том числе один раз в месяц в обязательном порядке на базе ОВД райисполкома.

Заседания комиссии считаются правомочными при участии в нем не менее двух третей ее членов.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

11. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата и место проведения заседания;
- фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- председательствующий на заседании;
- содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия;
- результаты голосования и принятые решения.

12. Комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании комиссии.

13. Протоколы заседаний комиссии, заявления граждан и приложенные к ним документы, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в райисполкомх три года.