

Правила вывоза культурных ценностей

Получение заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (историко-культурных ценностей и иных культурных ценностей) за пределы Республики Беларусь

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление административной процедуры 25.11.1 Получение заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей (историко-культурных ценностей и иных культурных ценностей), включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренный Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза и письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется:

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

Кодекс Республики Беларусь о культуре (статья 76);

Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) (пункт 1 статьи 286 (пункт 79 приложения 22);

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240
«Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях выдачи Министерством культуры заключений (разрешительных документов) на вывоз за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза культурных ценностей или письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь

от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Письменные уведомления выдаются Министерством культуры Республики Беларусь, уполномоченными организациями в отношении культурных ценностей, не включенных в раздел 2.20 единого перечня товаров, утвержденного решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 (**приложение 1**).

3. Срок исполнения административной процедуры – 10 дней, а в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций – 20 дней.

4. Заявители (юридические лица) и физические лица представляют следующие документы:

заявление с указанием информации о собственнике культурной ценности, об основаниях возникновения у него права собственности на заявленную к вывозу культурную ценность, а также об основаниях возникновения у заявителя, не являющегося собственником этой культурной ценности, права владения ей, по форме, установленной Министерством культуры (**приложение 2**);

фотографии наиболее характерной проекции каждой культурной ценности размером не менее 10 x 15 см (в случае оформления коллекции или комплекта культурных ценностей отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов) в двух экземплярах и (или) список с описанием заявленных к вывозу культурных ценностей, фотофиксация которых затруднена либо нецелесообразна, в двух экземплярах;

документ, подтверждающий внесение платы.

Физические лица представляют документы на русском или белорусском языке либо на другом языке с официальным переводом на русский или белорусский язык.

При представлении копий документов физические лица обязаны предъявить их оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии.

5. По запросу должностного лица Министерства культуры Республики Беларусь, структурного подразделения по культуре (уполномоченной организации) заявителя, физические лица предъявляют заявленную к вывозу культурную ценность.

6. Ввозимая (вывозимая) культурная ценность может выражаться в виде отдельной культурной ценности, коллекции культурных ценностей или комплекта культурных ценностей. Письменное уведомление соответственно выдается на отдельную культурную ценность, коллекцию культурных ценностей или комплект культурных ценностей.

7. НЕ ТРЕБУЕТСЯ ПИСЬМЕННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ПРИ ВЫВОЗЕ:

чертежей (за исключением архивных документов, созданных 50 лет назад и более);

печатных изданий (за исключением созданных 100 лет назад и более);

не являющихся культурными ценностями промышленных изделий, изделий народных художественных ремесел и сувенирных изделий, украшенных вручную;

принтов на холсте и бумаге;

семейных фотографий, а также работ, выполненных детьми;

личных наград, на ношение которых имеются орденские книжки или наградные удостоверения, вывозимых самим награжденным.

8. Письменное уведомление действительно в течение одного года со дня его выдачи.

9. Письменное уведомление при необходимости предъявляется для пропуска указанных в нем культурных ценностей через Государственную границу Республики Беларусь.

10. В выдаче письменного уведомления заявителям, физическим лицам отказывается в случаях, если:

заявленная к вывозу культурная ценность относится к культурным ценностям, включенным в раздел 2.20 единого перечня товаров;

заявленная к вывозу вещь не относится к культурным ценностям;

не представлены документы, предусмотренные для получения письменного уведомления;

представлены неполные или недостоверные сведения в документах, представленных для получения письменного уведомления.

11. Для получения письменного уведомления для вывоза струнного смычкового музыкального инструмента (далее – инструмент) и (или) смычка заявители (юридические лица), физические лица представляют:

заявление с указанием информации о собственнике инструмента и (или) смычка, об основаниях возникновения у него права собственности на заявленный к вывозу инструмент и (или) смычок, а также об основаниях

возникновения у заявителя, не являющегося собственником этого инструмента и (или) смычка, права владения им, по форме, установленной Министерством культуры (**приложение 3**);

документ, подтверждающий внесение платы;

при необходимости изготовления паспортов на инструмент полноразмерной модели и (или) смычка к нему:

инструмент и (или) смычок;

фотографии трех проекций инструмента полноразмерной модели (верхней деки, нижней деки, обечайки) размером 18 x 8 см каждая, на белом фоне в двух экземплярах;

фотографии трех проекций смычка к инструменту полноразмерной модели (части трости с головкой, части трости с колодкой и винтом сбоку, части трости с колодкой и винтом снизу) размером 18x8 см каждая, на белом фоне в двух экземплярах;

при вывозе инструмента иной (неполноразмерной) модели и (или) смычка к нему:

фотографию верхней деки инструмента размером 10 x 15 см в двух экземплярах.

15. При вывозе инструмента полноразмерной модели и (или) смычка к такому инструменту в качестве приложения к заключению (разрешительному документу) или письменному уведомлению дополнительно оформляются паспорт на струнный смычковый музыкальный инструмент и (или) паспорт на смычок (далее – паспорта) по формам, установленным Министерством культуры Республики Беларусь.

16. Плата за оформление паспортов не взимается.

Срок действия паспорта – бессрочно, если не менялся собственник, не производился ремонт инструмента, не появились иные особые отличительные приметы.

Паспорта при необходимости предъявляются для пропуска инструмента (смычка) через Государственную границу Республики Беларусь одновременно с предъявлением письменного уведомления.

17. При вывозе инструмента иной (неполноразмерной) модели и (или) смычка к нему паспорта не оформляются.

18. Госпошлина за совершение административных процедур взимается в соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь (**приложение 4**).

Реквизиты для оплаты госпошлины:

Реквизиты банка для оплаты госпошлины (физ.лица):

Счет получателя BY04AKBB36029110100040000000

Главное управление Министерства финансов РБ

УНП 101530339, МФО 153001795

Вид платежа 03002

БИК АКBBBY2X

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР (с паспорта, латиницей)

Путь для оплаты в ЕРИП:

Налоги/Минск/ИМНС по Центральному району/Государственная пошлина/

Республиканский – за СИЮЗД с физических лиц/

Идентификационный номер (с паспорта, латиницей)

Реквизиты банка для оплаты госпошлины (юр.лица):

Счет получателя BY04AKBB36029110100040000000

Главное управление Министерства финансов РБ

УНП 101530339, МФО 153001795

Вид платежа 03001

БИК АКBBBY2X

Путь для оплаты в ЕРИП:

административные процедуры, госпошлина, сборы/Минкультуры/Пошлина за выд. письм. уведом., Пошлина за выдачу заключения

Приложение 1**Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии**

от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»

2.20. Культурные ценности, документы национальных архивных фондов, оригиналы архивных документов

Наименования товара	Код ТН ВЭД ЕАЭС
1. Культурные ценности, включенные в состав музейного, архивного и библиотечных фондов государств – членов Евразийского экономического союза	из <u>группы 42</u> из <u>группы 44</u> из <u>группы 46</u> из <u>группы 49</u> из <u>группы 57</u> из <u>группы 58</u> из <u>группы 69</u> из <u>группы 70</u> из <u>группы 80</u> из <u>группы 81</u> из <u>группы 82</u> из <u>группы 83</u> из <u>группы 94</u> из <u>группы 95</u> из <u>9601</u>

	9602 00 000 из группы 97
2. Предметы и коллекции, имеющие историческую научную, художественную или иную культурную ценность, связанные со знаменательными событиями в жизни народов, развитием общества и государства, с историей науки и техники:	
2.1. Мемориальные предметы, относящиеся к жизни выдающихся политических, государственных деятелей, национальных героев, деятелей науки, литературы и искусства, независимо от времени их создания	из группы 97
2.2. Предметы и коллекции обмундирования и снаряжения, военного, производственного и иного назначения, созданные 100 лет назад и более, а также огнестрельное оружие, изготовленное в период 1900-1945 годов и холодное оружие, изготовленное 50 лет назад и более	из 9301 из 9302 00 000 0 из 9303 из 9307 00 000 0 из группы 97
2.3. Антикварное оружие (огнестрельное, метательное и пневматическое оружие, изготовленное до конца 1899 года за исключением огнестрельного оружия, изготовленного для стрельбы унитарными патронами центрального боя), а также холодное оружие, изготовленное до конца 1945 года)	из группы 93 из группы 97
2.4. Предметы техники, приборы, инструменты, аппаратура, оборудование военного, научного, производственного и бытового назначения, созданные 100 лет назад и более	из группы 97
2.5. Транспортные средства, произведенные до 1 января 1951 г. включительно	из группы 86 из группы 87 из группы 88 из группы 89 из группы 97
(в ред. <u>Решения</u> Коллегии ЕЭК от 14.06.2016 № 74)	
2.6. Исключен	
(пп. 2.6 исключен. - <u>Решение</u> Коллегии ЕЭК от 14.06.2016 № 74)	
2.7. Предметы и их фрагменты, полученные в результате археологических раскопок (как санкционированных, так и несанкционированных) и археологических открытий независимо от времени их выявления	из группы 97
3. Художественные ценности (за исключением созданных менее 50 лет назад живописных, скульптурных и графических работ, предметов декоративно-прикладного искусства и отправления религиозных культов различных конфессий,	

дизайнерских проектов, инсталляций сувенирных изделий, предметов детского творчества, а также предметов быта независимо от времени их создания):	
3.1. Произведения живописи, скульптуры	из <u>4420</u> из <u>группы 49</u> из <u>6913</u> из <u>7018</u> из <u>группы 73</u> из <u>группы 74</u> из <u>группы 75</u> из <u>группы 76</u> из <u>группы 78</u> из <u>группы 79</u> из <u>группы 80</u> из <u>группы 81</u> из <u>группы 82</u> из <u>8306</u> из <u>группы 97</u>
3.2. Произведения графики и оригинальные графические печатные формы	из <u>группы 49</u> из <u>группы 97</u>
3.3. Предметы отправления религиозных культов различных конфессий	из <u>группы 42</u> из <u>группы 44</u> из <u>группы 46</u> из <u>группы 57</u> из <u>группы 58</u> из <u>группы 69</u> из <u>7018</u> из <u>группы 94</u> из <u>группы 95</u> из <u>группы 96</u> из <u>группы 97</u>
3.4. Предметы декоративно-прикладного искусства	из <u>4420</u> из <u>группы 97</u>
4. Печатные издания, созданные 100 лет назад и более	из <u>группы 97</u>
5. Монеты, боны, банкноты и ценные бумаги, созданные 100 лет назад и более	из <u>4907 00</u> из <u>7118</u> из <u>группы 97</u>
6. Предметы фалеристики: ордена, медали (за исключением личных наград, на ношение которых имеются орденские книжки или наградные удостоверения, вывозимых самим награжденным), а также памятные и наградные знаки, настольные медали и печати, значки, жетоны и др., созданные более 50 лет назад	из <u>7113</u> из <u>7114</u> из <u>7117</u> из <u>8306</u> из <u>группы 97</u>

(в ред. Решения Коллегии ЕЭК от 14.06.2016 № 74)

7. Уникальные и редкие музыкальные инструменты и смычки, независимо от времени изготовления (за исключением фабричного (мануфактурного) изготовления)	из <u>группы 92</u> из <u>группы 97</u>
8. Знаки почтовой оплаты (почтовые марки и блоки), маркированные конверты, налоговые и аналогичные марки, созданные 100 лет назад и более (за исключением почтовых карточек и открытых писем независимо от времени их создания)	из <u>группы 97</u>
9. Редкие коллекции и образцы - предметы, представляющие интерес для таких областей науки как биология (анатомия, ботаника, зоология, палеонтология), минералогия, метеоритика, независимо от времени возникновения или создания	из 9705 21 000 0 из 9705 22 000 0 из 9705 29 000 0

(в ред. Решения Коллегии ЕЭК от 11.10.2021 № 137)

10. Исключен

(п. 10 исключен. - Решение Коллегии ЕЭК от 14.06.2016 N 74)

11. Рукописи, документальные памятники, архивные документы, созданные 50 лет назад и более	из <u>группы 37</u> из <u>группы 49</u> из <u>группы 97</u>
--	---

Приложение 2

Форма и образец заполнения заявления заявителями (юридическими лицами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения (разрешительного

документа) на вывоз культурных ценностей

или письменного уведомления о том,
что заключение (разрешительный документ)

на вывоз культурных ценностей

не требуется (нужное подчеркнуть)

_____ 00.00.0000 г.

(дата представления)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, или наименование для юридического лица	Иванов Иван Иванович
2. Место жительства (место пребывания) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, место нахождения для юридического лица	г. Минск, пр-т Независимости, 115-74
3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя	паспорт, МР 00000000, выдан 00.00.0000 Фрунзенским РУВД г. Минска
4. Идентификационный номер (при наличии) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя	00000000A000PB0
5. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя и юридического лица	0000000000
6. Наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, для индивидуального предпринимателя и юридического лица	Минский горисполком
7. Номера контактных телефонов	+375 (00) 000 00 00
8. Наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей	3 картины: авт. Петров А.А., «Зима», 50х60 см., холст/масло, 2022;

	авт. Петров А.А., «Весна», 50х60 см., холст/масло, 2022; авт. Петров А.А., «Лето», 50х60 см., холст/масло, 2022.
9. Сведения об охранном обязательстве (для историко-культурных ценностей), дата регистрации, номер регистрации, наименование государственного органа, в котором хранится экземпляр охранного обязательства*	
10. Сведения о праве собственности на культурную ценность (культурная ценность изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа); приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована в соответствии с завещанием или законом; иные случаи предусмотренные законодательством)	Приобретены на основании договора купли-продажи
11. Сведения о доверенности в случае вывоза культурной ценности ее не собственником	
12. Культурные ценности вывозятся в (название страны назначения)	Германию
13. Цель (личное пользование, в рамках международного культурного обмена, подарок) и срок вывоза (постоянно либо временно)	Личное пользование, постоянно
14. Информация о вывозе в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)	Не вывозились
15. Приложение: фотографии (количество), список (количество листов), иные документы	3 фотографии в 2 экземплярах

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

ИП Иванов И.И.

подпись

И.И.Иванов

(должность руководителя
лица,

(подпись физического
(инициалы,

юридического лица)

индивидуального предпринимателя

фамилия)

руководителя юридического лица)

Пункт 9 заполняется в случае вывоза историко-культурных ценностей

Форма и образец заполнения заявления **физическими лицами**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения (разрешительного
документа) на вывоз культурных ценностей

или письменного уведомления о том,
что заключение (разрешительный документ)

на вывоз культурных ценностей

не требуется (нужное подчеркнуть)

_____ 00.00.0000 г.

(дата представления)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, или наименование для юридического лица	Иванов Иван Иванович
2. Место жительства (место пребывания) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, место нахождения для юридического лица	г. Минск, пр-т Независимости, 115-74
3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя	паспорт, МР 00000000, выдан 00.00.0000 Фрунзенским РУВД г. Минска
4. Идентификационный номер (при наличии) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя	00000000A000PB0
5. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя и юридического лица	
6. Наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, для индивидуального предпринимателя и юридического лица	
7. Номера контактных телефонов	+375 (00) 000 00 00
8. Наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей	Триптих (1 картина из трех частей): авт. Петров А.А., «Зима», 50х60 см., холст/масло, 2022;

	1 сервиз на 6 персон из 20 предметов
9. Сведения об охранном обязательстве (для историко-культурных ценностей), дата регистрации, номер регистрации, наименование государственного органа, в котором хранится экземпляр охранного обязательства*	
10. Сведения о праве собственности на культурную ценность (культурная ценность изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа); приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована в соответствии с завещанием или законом; иные случаи предусмотренные законодательством)	Приобретены на основании договора дарения
11. Сведения о доверенности в случае вывоза культурной ценности ее не собственником	
12. Культурные ценности вывозятся в (название страны назначения)	Германию
13. Цель (личное пользование, в рамках международного культурного обмена, подарок) и срок вывоза (постоянно либо временно)	Личное пользование, постоянно
14. Информация о вывозе в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)	Не вывозились
15. Приложение: фотографии (количество), список (количество листов), иные документы	2 фотографии в 2 экземплярах

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____	_____ подпись _____	<u>Иванов И.И.</u>
(должность руководителя лица,	(подпись физического (инициалы,	
юридического лица)	индивидуального предпринимателя	фамилия)
	руководителя юридического лица)	

Пункт 9 заполняется в случае вывоза историко-культурных ценностей

Форма и образец заполнения заявления физическими лицами

на основании доверенности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения (разрешительного
документа) на вывоз культурных ценностей

или письменного уведомления о том,
что заключение (разрешительный документ)

на вывоз культурных ценностей
не требуется (нужное подчеркнуть)

00.00.0000 г.

(дата представления)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, или наименование для юридического лица	Иванов Иван Иванович
2. Место жительства (место пребывания) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, место нахождения для юридического лица	г. Минск, пр-т Независимости, 115-74
3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя	паспорт, МР 0000000, выдан 00.00.0000 Фрунзенским РУВД г. Минска
4. Идентификационный номер (при наличии) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя	0000000A000PB0
5. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя и юридического лица	
6. Наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших	

государственную регистрацию, для индивидуального предпринимателя и юридического лица	
7. Номера контактных телефонов	+375 (00) 000 00 00
8. Наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей	3 картины: авт. Петров А.А., «Зима», 50х60 см., холст/масло, 1980; авт. Петров А.А., «Весна», 50х60 см., холст/масло, 1980; авт. Петров А.А., «Лето», 50х60 см., холст/масло, 1980.
9. Сведения об охранном обязательстве (для историко-культурных ценностей), дата регистрации, номер регистрации, наименование государственного органа, в котором хранится экземпляр охранного обязательства*	
10. Сведения о праве собственности на культурную ценность (культурная ценность изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа); приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована в соответствии с завещанием или законом; иные случаи предусмотренные законодательством)	Унаследованы в соответствии с завещанием
11. Сведения о доверенности в случае вывоза культурной ценности ее не собственником	На основании доверенности на право управления и распоряжения имуществом от 00.00.0000 г., выданной собственником культурной ценности Петровым Николаем Николаевичем гражданину Иванову Ивану Ивановичу
12. Культурные ценности вывозятся в (название страны назначения)	Германию
13. Цель (личное пользование, в рамках международного культурного обмена, подарок) и срок вывоза (постоянно либо временно)	Личное пользование, постоянно
14. Информация о вывозе в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)	Не вывозились
15. Приложение: фотографии (количество), список (количество листов), иные документы	3 фотографии в 2 экземплярах

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____	подпись	<u>Иванов И.И.</u>
(должность руководителя лица,	(подпись физического (инициалы,	
юридического лица)	индивидуального предпринимателя	фамилия)
	руководителя юридического лица)	

Пункт 9 заполняется в случае вывоза историко-культурных ценностей

Приложение 3

**Образец заполнения заявления на вывоз физическими лицами
струнного смычкового музыкального инструмента и смычка**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения (разрешительного

документа) на вывоз культурных ценностей

или письменного уведомления о том,
что заключение (разрешительный документ)

на вывоз культурных ценностей

не требуется (нужное подчеркнуть)

00.00.0000 г.

(дата представления)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, или наименование для юридического лица	Иванов Иван Иванович
2. Место жительства (место пребывания) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя, место нахождения для юридического лица	г. Минск, ул. Бельского, 4-12
3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя	паспорт, МР 00000000, выдан 00.00.0000 Ленинским РУВД г. Минска
4. Идентификационный номер (при наличии) для гражданина, в том числе для индивидуального предпринимателя	0000000A000PB0
5. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя и юридического лица	
6. Наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших	

государственную регистрацию, для индивидуального предпринимателя и юридического лица	
7. Номера контактных телефонов	+375 (00) 000 00 00
8. Наименование, количество, идентификационные признаки культурных ценностей	1 (одна) скрипка <u>фабричного (мануфактурного)</u> производства: скрипка (№ паспорта ВУ0000), смычок (№ паспорта ВУ0000)
9. Сведения об охранном обязательстве (для историко-культурных ценностей), дата регистрации, номер регистрации, наименование государственного органа, в котором хранится экземпляр охранного обязательства*	
10. Сведения о праве собственности на культурную ценность (культурная ценность изготовлена или создана лицом для себя (авторская работа); приобретена лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этой культурной ценности; унаследована в соответствии с завещанием или законом; иные случаи предусмотренные законодательством)	Приобретены на основании договора купли-продажи
11. Сведения о доверенности в случае вывоза культурной ценности ее не собственником	
12. Культурные ценности вывозятся в (название страны назначения)	Польшу
13. Цель (личное пользование, в рамках международного культурного обмена, подарок) и срок вывоза (постоянно либо временно)	Культурный обмен, временно, по 01.01.2024
14. Информация о вывозе в течение календарного года заявленных культурных ценностей (вывозились либо не вывозились)	Не вывозились
15. Приложение: фотографии (количество), список (количество листов), иные документы	Паспорта на музыкальный инструмент и смычок

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

подпись

И.И.Иванов

(должность руководителя
лица,

(подпись физического
(инициалы,

юридического
лица)

индивидуального предпринимателя

фамилия)

руководителя юридического лица)

Пункт 9 заполняется в случае вывоза историко-культурных ценностей

Приложение 4

Размер госпошлины

Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть)
(пункт 1 статьи 286 (пункт 79 приложения 22))

9. Выдача заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей или письменного уведомления Министерства культуры о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется:	
(в ред. Закона Республики Беларусь от 29.12.2020 № 72-3)	
79.1. движимых материальных историко-культурных ценностей:	
79.1.1. одной историко-культурной ценности	1 базовая <u>величина</u>
79.1.2. двух и более историко-культурных ценностей	1,5 базовой <u>величины</u>
79.2. иных движимых материальных культурных ценностей:	
79.2.1. одной - четырех культурных ценностей	1 базовая <u>величина</u>
79.2.2. пяти - двадцати культурных ценностей	1,5 базовой <u>величины</u>
79.2.3. двадцати одной и более культурных ценностей	3 базовые <u>величины</u>
79.2.4. автору культурных ценностей:	
одной - четырех культурных ценностей	0,5 базовой <u>величины</u>
пяти и более культурных ценностей	1 базовая <u>величина</u>
80. Повторная выдача заключения (разрешительного документа) на вывоз культурных ценностей либо письменного уведомления Министерства культуры о том, что заключение (разрешительный документ) на вывоз культурных ценностей не требуется, в течение календарного года тому же заявителю на вывоз тех же:	
(в ред. Закона Республики Беларусь от 29.12.2020 N 72-3)	
80.1. одной - четырех культурных ценностей	0,5 базовой <u>величины</u>
80.2. пяти и более культурных ценностей	1 базовая <u>величина</u>

Уполномоченные лица от Могилевской области по выдаче письменных уведомлений о том, что заключение (разрешительный документ) не требуется

№ п/п	ФИО	Должность и место работы	Адрес места работы	Режим работы учреждения	Режим работы специалиста	Номер рабочего телефона	Адрес служебной электронной почты
1.	Малашенко Ольга Геннадьевна	главный хранитель фондов УК «Могилевский областной краеведческий музей им. Е.Р. Романова»	212030, г. Могилев, пл. Славы, 1	Понедельник-пятница 8.00-17.00; выходной – суббота, воскресенье	Понедельник-пятница 8.00-17.00, обеденный перерыв – 13.00-14.00 (1 этаж, приемная)	+ 375 (222) 65 45 05	mogilev@kramog.belhost.by
2.	Милишкевич Татьяна Сергеевна	заведующий научно-методическим отделом УК «Могилевский областной краеведческий музей им. Е.Р. Романова»	212030, г. Могилев, пл. Славы, 1	Понедельник-пятница 8.00-17.00; выходной – суббота, воскресенье	Понедельник-пятница 8.00-17.00, обеденный перерыв – 13.00-14.00 (4 этаж, каб.3)	+ 375 (222) 64 06 26	mogilev@kramog.belhost.by