**ПАМЯТКА ПЕНСИОНЕРУ**

ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ПЕНСИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

1. После принятия решения о назначении пенсии пенсионеру выдается пенсионное удостоверение по форме, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 апреля 2017 г. № 255 «Об утверждении форм пенсионных удостоверений».

2. Для оформления пенсионного удостоверения лицо, которому назначена пенсия, представляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

одна фотография заявителя размером 30х40 мм.

3. При переводе на другой вид пенсии пенсионеру выдается новое пенсионное удостоверение. Ранее выданное пенсионное удостоверение изымается.

4. В случае утраты пенсионного удостоверения или приведения его в негодность выдается новое пенсионное удостоверение с надписью «Дубликат», проставляемой в правом верхнем углу первой страницы. Непригодное к использованию пенсионное удостоверение уничтожается.

5.Для оформления дубликата пенсионного удостоверения представляются следующие документы:

заявление с указанием причин утраты удостоверения или

приведения его в негодность;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

пришедшее в негодность удостоверение (если оно пришло в негодность);

одна фотография размером 30 x 40 мм

**ПРИЕМНЫЕ ДНИ:**

Понедельник, Среда, Пятница – с 8.00 до 12.00

Вторник, Четверг – с 14.00 до 17.00