**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка проживающих государственного учреждения**

 **«Бобруйский социальный пансионат «Каменка»**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка государственного учреждения «Бобруйский социальный пансионат «Каменка» (далее – социальный пансионат) разработаны в соответствии с Примерными правилами внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденными Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 49 от 17.04.2006 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов».
2. Внутренний распорядок учреждения включает в себя перечень обязанностей (процедур), возложенных на работников социального пансионата, обеспечивающих получение проживающими социальных услуг, оказывающих государственными учреждениями социального обслуживания, а также прав и обязанностей подопечных во время пребывания.
3. Правила обязательны для всех граждан, проживающих в социальном пансионате.
4. В социальном пансионате созданы отделения: постоянного круглосуточного наблюдения; для граждан, находящихся на постельном режиме; свободного режима проживания; сопровождаемого проживания; паллиативного ухода; повышенной комфортности; социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).
5. Гражданин, вселившийся в социальный пансионат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих, на основании которого ему выдаются одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.
6. Граждане в день прибытия в социальный пансионат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на установленный срок в приемно-карантинное отделение. При вселении гражданина производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается законному представителю, второй – хранится у сестры-хозяйки, третий – находится в личном деле гражданина. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются гражданину после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи граждан не клеймятся. Администрация социального пансионата не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.
7. Гражданам
	1. Разрешается: пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора социального пансионата радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.
	2. Запрещается: хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами.
8. В соответствии с установленными нормами гражданам, поселившимся в социальный пансионат, предоставляются:
* жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стол, стул, шкаф, прибор для воды);
* одежда, обувь, постельные принадлежности и другие предметы;
* при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.);
* предметы и средства личной гигиены (полотенца, гребень или расческа, зубные щетка и паста, мыло и др.).
1. В каждой комнате на видном месте должны быть вывешены: список граждан, проживающих в комнате, список инвентаря. Работникам и проживающим категорически запрещается самостоятельно перемещать мебель без ведома заведующего хозяйством.
2. Каждый гражданин обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию социального пансионата, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации социального пансионата. Стоимость умышленно испорченного имущества социального пансионата взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.
3. Распорядок дня для граждан устанавливается администрацией социального пансионата с учетом местных условий и специфики учреждения.

Примерный распорядок дня для граждан, находящихся на общем режиме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.00 – 08.00 |   | подъем, термометрия, зарядка, утренний туалет, чистка обуви и одежды |
| 08.00 – 09.00 |   | Завтрак |
| 09.00 – 12.0012.00 – 13.00 |   | трудотерапия, развивающие занятия, работа по самообслуживанию, медицинские процедурыличное время, подготовка к обеду |
| 13.00 – 14.00 |   | обед и отдых |
| 14.00 – 18.00 |   | свободное время, работа по самообслуживанию, трудотерапия, медицинские процедуры, полдник |
| 18.00 – 19.00 |   | ужин |
| 19.00 – 21.00 |   | вечерний туалет, отдых, термометрия |
| 22.00 – 06.00 |   | ночной отдых. |

Примерный распорядок дня для граждан, находящихся на постельном режиме (с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.00 – 08.00 |   | подъем, утренний туалет, термометрия, подготовка к завтраку |
| 08.00 – 09.00 |   | завтрак |
| 09.00 – 11.0011.00 – 12.00 |   | культурные и развивающие мероприятия, медицинские процедурыпрогулка на свежем воздухе  |
| 12.00 – 13.0013.00 – 14.00 |   | личное время, подготовка к обедуобед и отдых |
| 14.00 – 17.0017.00 – 18.0018.00 – 18.3018.30 – 19.30 |   | культурные и развивающие мероприятия, занятия по интересам, медицинские процедуры, полдникличное время, подготовка к ужинуужинвремя для общения, термометрия |
| 19.30 – 21.00 |   | вечерний туалет |
| 21.00 – 06.00 |   | ночной отдых. |
|  |  |  |

1. Граждане, проживающие в социальном пансионате, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами. По медицинским показаниям организуется диетическое питание.
2. Питание граждан организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню, и устанавливаются контрольные весы.
3. На период временного выбытия гражданина из социального пансионата приказом директора он снимается с довольствия в столовой.
4. Заведующий медицинским отделением, врач-специалист, фельдшер ежедневно ведет осмотр лежачих больных, оказывает необходимую медицинскую помощь, один раз в квартал проводит профилактический медицинский осмотр всех лиц и один раз в год – углубленный медицинский осмотр с записью в истории болезни.
5. С жалобами на плохое самочувствие проживающим социального пансионата следует обращаться к заведующему медицинским отделением, врачу-специалисту, фельдшеру во время обхода, а в остальное время – к дежурной медицинской сестре.
6. В случае необходимости администрацией организуется освидетельствование (переосвидетельствование) граждан специализированной или территориальной МРЭК по месту нахождения социального пансионата.
7. В социальном пансионате организуется трудовая терапия, как один из обязательных лечебных факторов. Заключение о необходимости и виде трудотерапии дает заведующий медицинским отделением, врач-специалист по согласованию с психологом в соответствии с трудовой рекомендацией МРЭК. Проживающие социального пансионата выполняют определенные виды работ на подсобном хозяйстве, по уборке помещений и территории, на кухне, по самообслуживанию, по изготовлению изделий из дерева, а также занимаются в лечебно-трудовых мастерских. Примерные часы трудовой терапии: с 10.00 до 12.00, с 15.00 до 17.00, а в отдельных случаях, особенно в летнее время, в другие часы. Общая продолжительность трудовой терапии не должна превышать 4 часов в день.
8. Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка – 1 раз в месяц.
9. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного – незамедлительно.
10. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных местах.
11. Администрация социального пансионата организует проведение культурно-массовых мероприятий.
12. Директор учреждения обеспечивает круглосуточный контроль дежурного работника за работоспособностью систем противопожарной автоматики.
13. Работники учреждения проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится инженером по охране труда учреждения.
14. Не реже двух раз в год, в соответствии с утвержденным планом, директор учреждения организует практические тренировки с работниками и проживающими по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.
15. Ежедневно в определенное время администрация производит осмотр помещений и общую проверку учреждения. За допущенные нарушения к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.
16. Директор социального пансионата по согласованию с попечительским советом вправе за счет внебюджетных средств поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, трудовой реабилитации, проведении культурно-массовых мероприятий.
17. Работники социального пансионата обязаны внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в социальном пансионате, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований. Работники и граждане, проживающие в социальном пансионате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.
18. Работникам социального пансионата запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями с проживающими, а также использовать в личных интересах их услуги.
19. Граждан, проживающих в социальном пансионате, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или заведующего медицинским отделением (врача-специалиста) социального пансионата.
20. Посетители допускаются в социальный пансионат в установленное администрацией время только в сопровождении сотрудников ежедневно с 10.00 до 13.00, с 15.00 до 17.00. При входе в социальный пансионат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурная медсестра.
21. Личный прием граждан, их родственников и законных представителей директором социального пансионата или его заместителем осуществляется согласно графика, размещенного на информационном стенде социального пансионата и на проходной.
22. Временное выбытие граждан из социального пансионата производится по письменному заявлению законных представителей, членов семьи, родственников с согласия администрации на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году. В заявлении указывается причина и точный адрес, по которому будет находиться гражданин. На период временного выбытия из социального пансионата гражданин снимается со всех видов довольствия.
23. Расходы, связанные с поездкой, а также пребыванием в социальном отпуске в период временного выбытия к родственникам и другим лицам, не возмещаются.
24. Выселение гражданина из социального пансионата согласовывается с Уполномоченным органом и оформляется приказом:

- на основании заявления законного представителя, трудоспособного члена семьи, близкого родственника, оформившего опекунство в установленном порядке, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за гражданином;

- в случае признания в установленном порядке гражданина дееспособным;

- в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был определен в социальный пансионат, в том числе истечением срока временного проживания;

- в случае невозвращения гражданина через месяц по истечении обусловленного срока временного выбытия без уважительных причин в социальный пансионат и известно его место нахождения. При оформлении документов о выбытии гражданина к его месту нахождения в адрес гражданина, по письменному заявлению которого было дано разрешение на временное выбытие, направляется извещение о том, что в случае невозвращения гражданина в социальный пансионат к сроку, указанному в уведомлении, он будет отчислен;

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

 36. При выбытии (переводе в другой социальный пансионат), гражданину либо его законному представителю выдается справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в социальном пансионате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в социальном пансионате.

 Гражданину выдаются также закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону.

 Денежные средства, находящиеся на текущем счете гражданина, переводятся в учреждение банка по месту будущего проживания в установленном порядке.

 37. При обнаружении отсутствия гражданина на территории социального пансионата администрация обязана провести все возможные мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением членов семьи, близких родственников и, при необходимости, органов внутренних дел.

1. Если в течение года в социальном пансионате нет сведений о месте пребывания

гражданина, администрация обязана обратиться в суд с иском о признании его безвестно отсутствующим или умершим.

1. Погребение умершего гражданина, проживавшего в социальном пансионате,

производится администрацией в установленном порядке. В случае изъявления желания родственники могут самостоятельно произвести похороны умершего гражданина. В таком случае им выдается (под роспись) врачебное свидетельство о смерти.

1. Комиссией, назначенной директором социального пансионата, составляется акт

наличия личных вещей умершего, которые передаются в специальное помещение для хранения личных вещей проживающих и выдаются наследникам в установленном законодательством порядке.

1. Каждый проживающий в социальном пансионате обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка. Директор социального пансионата имеет право сделать замечание, объявить выговор провинившимся и в исключительных случаях ставить вопрос об отчислении из социального пансионата лиц, систематически нарушающих правила социального пансионата.
2. За злостное нарушение проживающими общественного порядка виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке.

 Юрисконсульт М.В.Левакова