

РЕШЕНИЕ БОБРУЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

27 сентября 2016 г. № 28-5

О наградах и поощрениях Бобруйского районного Совета депутатов

Изменения и дополнения:

[Решение Бобруйского районного Совета депутатов от 21 мая 2021 г. № 36-19](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.06.2021, 9/109504) <D921m0109504>

На основании [пункта 1](#) статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Бобруйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о наградах и поощрениях Бобруйского районного Совета депутатов (прилагается).

2. Признать утратившим силу [решение Бобруйского районного Совета депутатов от 25 сентября 2009 г. № 17-6](#) «О наградах и поощрениях Бобруйского районного Совета депутатов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

А.И.Емельянов

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Бобруйского районного
Совета депутатов
27.09.2016 № 28-5

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях Бобруйского районного Совета депутатов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с наградами и

поощрениями Бобруйского районного Совета депутатов (далее, если не указано иное, - Совет депутатов).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие - событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Бобруйского района (далее - организация), административно-территориальной или территориальной единицах Бобруйского района (далее - административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Бобруйского района;

награда - Почетная грамота Бобруйского районного Совета депутатов (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо председателя Бобруйского районного Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Бобруйским районом;

поощрение - денежное вознаграждение, являющееся формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения - гражданином служебных и общественных обязанностей, вклада в организацию и проведение общественно значимых мероприятий и кампаний, проводимых на территории Бобруйского района;

памятная дата - дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения), или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

субъекты награждения (поощрения) - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), административно-территориальные единицы, организации;

юбилейная дата - 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, местные исполнительные и распорядительные органы, председатель, заместители председателя и управляющий делами Бобруйского районного исполнительного комитета (далее - райисполком), структурные подразделения райисполкома, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, воинские части, дислоцирующиеся на территории Бобруйского района, а также граждане, организации.

Совет депутатов по собственной инициативе может принять решение о награждении (поощрении).

Для награждения наградами и поощрениями Совета депутатов в связи с юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в жизни их трудовых коллективов представляется не более трех работников коллектива по всем видам наград в совокупности.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, поощрение осуществляются по решению президиума Совета депутатов.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия решения о награждении (поощрении).

В случае если гражданин - субъект награждения (поощрения) вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти гражданина - субъекта награждения (поощрения) после принятия решения (распоряжения) о награждении (поощрении) награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

8. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) согласно настоящему Положению, осуществляется за счет средств районного бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

9. Почетная грамота является высшей наградой Совета депутатов, вручаемой субъектам награждения.

10. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Бобруйского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Бобруйского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Бобруйским районом и другими районами Могилевской области Республики Беларусь, другими государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Бобруйским районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными [Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157](#) «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (далее - профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями к указанным в части первой настоящего пункта являются добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для работника - не менее 10 лет, для руководящих работников организации - не менее 5 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли Бобруйского района.

В исключительных случаях награждение может производиться без учета требований, указанных в части второй настоящего пункта.

11. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Совет депутатов представляются следующие документы (далее - документы о награждении):

письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости награждения;

наградные листы по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению;

справка-объективка (для награждения гражданина);

характеристика (для награждения гражданина);

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития за последние два года (для награждения организации, руководящих работников);

копия документа, удостоверяющего личность (для награждения гражданина);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

12. Документы о награждении субъекта награждения - гражданина заполняются по месту его работы (службы) и подписываются руководителем организации.

Документы о награждении Почетной грамотой руководителя организации заполняются организацией и согласовываются вышестоящей организацией.

Документы о награждении Почетной грамотой заверяются печатью организации (при наличии), должностным лицом которой они подписаны.

13. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом.

14. Наградной лист субъекта награждения согласовывается с соответствующим местным Советом депутатов по месту нахождения (работы) субъекта награждения.

Наградной лист на субъекта награждения из числа работников райисполкома и его структурных подразделений, местных Советов депутатов не согласовывается.

15. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения Почетной грамотой требованиям, определенным в [пункте 10](#) настоящего Положения, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергавшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительного административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

16. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения, приуроченного к юбилейным датам.

17. Почетная грамота подписывается председателем Совета депутатов.

18. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку, личное дело награждаемого работника.

19. Гражданам вручается Почетная грамота в папке, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 7 базовых величин. При награждении могут вручаться цветы, стоимость которых не должна превышать 2 базовых величин. Размер базовой величины определяется актами законодательства, действующими на дату принятия решения о награждении.

Работникам организаций, финансируемых из бюджета (за исключением государственных служащих и военнослужащих), неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением работников объединений профсоюзов) выплачивается денежное вознаграждение за счет средств районного бюджета. Иным гражданам денежное вознаграждение выплачивается за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин.

Организациям вручается Почетная грамота в папке. При награждении могут вручаться цветы, стоимость которых не должна превышать 2 базовых величин. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего сельского исполнительного комитета.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

20. Благодарственным письмом награждаются субъекты награждения:

граждане – за особые достижения с учетом их личного вклада в социально-экономическое развитие района;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями.

21. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом в Совет депутатов представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости награждения;

справка-объективка (для награждения гражданина);

характеристика (для награждения гражданина);

копия документа, удостоверяющего личность (для награждения гражданина).

22. Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов.

23. Гражданам вручается Благодарственное письмо в рамке, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин. При награждении могут вручаться цветы, стоимость которых не должна превышать 2 базовых величин. Размер базовой величины определяется актами законодательства, действующими на дату принятия решения о награждении.

Работникам организаций, финансируемых из бюджета (за исключением государственных служащих и военнослужащих), неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением работников объединений профсоюзов) выплачивается денежное вознаграждение за счет средств районного бюджета. Иным гражданам денежное вознаграждение выплачивается за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕМ

24. Денежным вознаграждением поощряются субъекты поощрения - граждане за успехи в социально-экономическом развитии организации, высокие показатели в производственной и служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, плодотворную общественную деятельность, иные достижения и заслуги, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздничными днями.

25. Для рассмотрения вопроса о поощрении денежным вознаграждением в Совет депутатов представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости поощрения;

справка-объективка (для награждения гражданина);

характеристика (для награждения гражданина);

копия документа, удостоверяющего личность (для награждения гражданина).

26. Денежное вознаграждение выплачивается субъектам поощрения в размере 5 базовых величин. При поощрении могут вручаться цветы, стоимость которых не должна превышать 2 базовых величин. Размер базовой величины определяется актами законодательства, действующими на дату принятия решения о поощрении.

Работникам организаций, финансируемых из бюджета (за исключением государственных служащих и военнослужащих), неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением работников объединений профсоюзов) выплачивается денежное вознаграждение за счет средств районного бюджета. Иным гражданам денежное вознаграждение выплачивается за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин.

Приложение 1
к Положению
о наградах и поощрениях
Бобруйского районного
Совета депутатов

Форма

(город, район)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к Почетной грамоте Бобруйского районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

2. Должность, место работы, службы _____

3. Число, месяц и год рождения _____

4. Гражданство _____

5. Какими государственными наградами Республики Беларусь награжден и дата награждения _____

6. Какими наградами республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, местных Советов депутатов награжден _____

7. Домашний адрес и телефон _____

8. Общий стаж работы _____

9. Стаж работы в отрасли _____

10. Особые заслуги, за которые представляется к награждению _____

11. Кандидатура _____

рекомендована собранием (советом, правлением) _____

(наименование организации,

дата обсуждения, номер протокола)

для представления к награждению Почетной грамотой Бобруйского районного Совета депутатов.

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Ходатайство о награждении поддерживает _____ Совет депутатов.

Председатель

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению
о наградах и поощрениях
Бобруйского районного
Совета депутатов

Форма

(город, район)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к Почетной грамоте Бобруйского районного Совета депутатов

1. Полное наименование организации _____

2. Награждалась ли ранее Почетной грамотой Бобруйского районного исполнительного комитета, Бобруйского районного Совета депутатов и дата награждения _____

3. Юридический адрес организации и телефон _____

4. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя _____

5. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Бобруйского районного Совета депутатов _____

6. _____
(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

рекомендована для представления к награждению Почетной грамотой Бобруйского районного Совета депутатов.

Руководитель организации _____
(подпись) _____
М.П. (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Ходатайство о награждении поддерживает _____ Совет депутатов.

Председатель _____
(подпись) _____
М.П. (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.