|  |
| --- |
|  *«УТВЕРЖДЕНО*[*Постановление*](https://bii.by/tx.dll?d=621813&a=2#a1)*Министерства спорта и туризмаРеспублики Беларусь12.12.2022 № 55* |

**РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по**[**подпункту 11.122.1**](https://bii.by/tx.dll?d=466341&a=1177#a1177)**«Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный исполнительный комитет по месту государственной регистрации сельскохозяйственной организации[\*](https://bii.by/tx.dll?d=621813&a=2#a4);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Для целей настоящего Регламента термин «сельскохозяйственная организация» используется в значении, определенном в [пункте 8](https://bii.by/tx.dll?d=613226&a=12#a12) приложения 1 к Указу Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351.

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» районного исполнительного комитета по месту государственной регистрации сельскохозяйственной организации;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](https://bii.by/tx.dll?d=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[Указ](https://bii.by/tx.dll?d=613226&a=2#a2) Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351 «О развитии агроэкотуризма»;

[постановление](https://bii.by/tx.dll?d=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](https://bii.by/tx.dll?d=619785&a=1#a1) Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2022 г. № 860 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. административная процедура осуществляется в отношении субъектов агроэкотуризма – сельскохозяйственных организаций;

1.4.2. районный исполнительный комитет создает на постоянной основе районную комиссию для осуществления комплексной объективной оценки агроэкоусадеб (далее – районная комиссия);

1.4.3. районная комиссия подготавливает письменное заключение по итогам комплексной объективной оценки агроэкоусадеб, которое является основанием для принятия районным исполнительным комитетом решения об осуществлении административной процедуры или отказе в ее осуществлении;

1.4.4. районный исполнительный комитет получает сведения из Единого государственного [регистра](https://bii.by/tx.dll?d=219924&a=14#a14) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о сельскохозяйственной организации в форме выписки;

1.4.5. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с [Законом](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=68#a68) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах [третьем–пятом](https://bii.by/tx.dll?d=619785&a=35#a35) пункта 6 Положения о порядке осуществления райисполкомами административной процедуры по принятию решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;

1.4.6. мотивированный отказ в принятии письменного заявления направляется в течение пяти рабочих дней со дня его подачи;

1.4.7. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с [Законом](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=68#a68) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в [абзаце третьем](https://bii.by/tx.dll?d=619785&a=27#a27) пункта 8 Положения о порядке осуществления райисполкомами административной процедуры по принятию решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма | по форме согласно [приложению](https://bii.by/tx.dll?d=621813&a=2#a5) | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером) |
| согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма |   |

 При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическоми (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| справки о находящихся в собственности жилых домах в населенном пункте по месту нахождения этих жилых домов | Единый государственный [регистр](https://bii.by/tx.dll?d=219924&a=476#a476) недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| выписки из регистрационной книгио правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | Единый государственный [регистр](https://bii.by/tx.dll?d=219924&a=476#a476) недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма | бессрочно | письменная |

 Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: направление копии решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в налоговый орган по месту постановки на учет субъекта агроэкотуризма – сельскохозяйственной организации.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|   | *https://bii.by/an.pnghttps://bii.by/bm.pnghttps://bii.by/cm.pngПриложение**к*[*Регламенту*](https://bii.by/tx.dll?d=621813&a=2#a2)*административной процедуры,осуществляемой в отношении субъектовхозяйствования, по подпункту 11.122.1«Принятие решения об осуществлении деятельностипо оказанию услуг в сфере агроэкотуризма»* |

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование районного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполнительного комитета)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма**

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование районного исполнительного комитета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдать решение об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельскохозяйственной организации, учетный номер плательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельскохозяйственной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа, иной государственной организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществивших государственную регистрацию сельскохозяйственной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения сельскохозяйственной организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные данные (номер телефона, в том числе мобильный)

К заявлению прилагается согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (фамилия, инициалы, должность руководителясельскохозяйственной организацииили уполномоченного им лица)» |

Начальник отдела по работе с

обращениями граждан и юридических

лиц райисполкома Н.Г.Тропина

Дулуб 744155