**3.21 Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня (пункт 3.21 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении:**

* заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность
* одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** 10 дней со дня подачи заявления

**Размер платы:** бесплатно

**Срок действия документа:** на срок действия удостоверения

**Нормативные документы:**

* Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур»
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1009 «Об утверждении образца удостоверения многодетной семьи и Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи»
* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

**Вышестоящий орган**:

* Могилевский областной исполнительный комитет

212030, г. Могилев, ул. Первомайская, 71

режим работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

выходной: суббота, воскресенье.